

Bitte die zutreffenden Felder vollständig ausfüllen. Mit * gekennzeichnete Angaben sind für die Bearbeitung des Antrags erforderlich.

1. Antragstellende Person

Bitte die Personenart auswählen und nur den zutreffenden Abschnitt A oder B ausfüllen.

☐ Natürliche Person ☐ Juristische Person

A. Natürliche Person

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

E-Mail-Adresse *

Straße und Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Staat *

Telefon (freiwillig)

B. Juristische Person

Vollständiger Name *

Sitz / vollständige Anschrift *

Register-/Identifikationsnummer (falls vorhanden)

Vertretungsbefugte Person *

E-Mail-Adresse *

Telefon (freiwillig)

2. Beantragte Mitgliedschaft

Bitte einen Mitgliedstarif auswählen: *

- ☐ Außerordentliche Mitgliedschaft - Normaltarif: 50,00 € pro Jahr
- ☐ Außerordentliche Mitgliedschaft - Seniorentarif: 25,00 € pro Jahr
- ☐ Außerordentliche Mitgliedschaft - Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr: 25,00 € pro Jahr
- ☐ Fördernde Mitgliedschaft: 80,00 € pro Jahr

Außerordentliche Mitglieder nehmen am Vereinsleben teil, ohne Stimmrecht sowie ohne aktives oder passives Wahlrecht. Fördernde Mitglieder unterstützen die Tätigkeit von NAKUBI vor allem durch finanzielle Beiträge; auch sie haben kein Stimmrecht sowie kein aktives oder passives Wahlrecht.

Beide Mitgliedsarten berechtigen im Rahmen der Statuten zur Teilnahme am Vereinsleben und an Veranstaltungen sowie zur Nutzung der Vereinseinrichtungen laut Nutzungsordnung. Im Übrigen gelten die Rechte und Pflichten nach den Statuten.

3. E-Mail-Kommunikation

- ☐ Ich stimme zu, dass NAKUBI mich im Zusammenhang mit meinem Aufnahmeantrag und meiner Mitgliedschaft digital per E-Mail kontaktiert, insbesondere für Einladungen und vereinsrechtliche Mitteilungen. *

Die E-Mail-Kommunikation ist Bestandteil des Mitgliedschaftsverhältnisses und keine Einwilligung in Werbung. Änderungen der E-Mail-Adresse sind NAKUBI unverzüglich mitzuteilen; während der Mitgliedschaft muss eine erreichbare E-Mail-Adresse bestehen.

Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Verantwortlicher

NAKUBI - Österreichische Gesellschaft für angewandte Naturkunde, Forschung und Bildung, Sitz: Innsbruck; Zustellanschrift: Gänsbichl 2, 6082 Patsch; E-Mail: info@nakubi.at; ZVR-Zahl: 1538593449. Datenschutzanfragen können an die angeführte E-Mail-Adresse gerichtet werden. Ein Datenschutzbeauftragter ist derzeit nicht benannt.

2. Zwecke der Verarbeitung

Bearbeitung des Aufnahmeantrags und Entscheidung über die Aufnahme; Begründung, Verwaltung und Beendigung der Mitgliedschaft; Führung der Mitglieder- und Beitragsverwaltung; Kommunikation per E-Mail über Vereinsangelegenheiten und Einladungen; Erfüllung gesetzlicher, steuerlicher und vereinsrechtlicher Pflichten; Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

3. Verarbeitete Daten

Stamm- und Kontaktdaten einschließlich E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, beantragte Mitgliedsart und ausgewählter Tarif, Angaben zur gesetzlichen Vertretung bei Minderjährigen, Antrags- und Entscheidungsdaten, Beitrags- und Zahlungsdaten sowie die für die Vereinskommunikation entstehende Korrespondenz. Freiwillige Telefonnummern werden nur zur erleichterten Kontaktaufnahme verwendet.

4. Rechtsgrundlagen

Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO für vorvertragliche Maßnahmen auf Antrag und die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses; Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO für gesetzliche Pflichten; Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO für ordnungsgemäße Vereinsverwaltung, IT-Sicherheit sowie Rechtsdurchsetzung. Die E-Mail-Kommunikation im Rahmen der Mitgliedschaft ist Teil des Mitgliedschaftsverhältnisses und keine gesonderte Werbeeinwilligung.

5. Pflicht zur Bereitstellung

Die mit * gekennzeichneten Daten sind nach den Statuten oder zur Bearbeitung des Antrags erforderlich. Ohne diese Angaben kann der Antrag nicht bearbeitet bzw. keine Mitgliedschaft begründet werden. Die Angabe einer Telefonnummer ist freiwillig und hat keinen Einfluss auf die Aufnahmeentscheidung.

6. Empfänger

Zugriff erhalten nur dazu befugte Vorstandsmitglieder und gegebenenfalls sorgfältig ausgewählte Auftragsverarbeiter für Hosting, E-Mail, Mitgliederverwaltung und IT-Betrieb. Soweit erforderlich können Daten an Banken, Buchhaltung bzw. Steuerberatung, Versicherungen, Förderstellen, Rechtsberatung, Gerichte oder Behörden übermittelt werden. Daten werden nicht verkauft.

7. Drittlandübermittlungen

Eine Übermittlung außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums erfolgt nur, wenn sie für eingesetzte IT-Dienste erforderlich und nach Kapitel V DSGVO zulässig ist, insbesondere aufgrund eines Angemessenheitsbeschlusses oder geeigneter Garantien. Die konkret eingesetzten Online-Dienste und Garantien werden in der Website-Datenschutzerklärung angeführt. Informationen über die Garantien und eine Kopie können unter info@nakubi.at angefordert werden.

8. Speicherdauer

Bei Ablehnung wird der Antrag grundsätzlich spätestens sechs Monate nach der Entscheidung gelöscht, sofern keine Rechtsansprüche anhängig oder zu erwarten sind. Bei Aufnahme werden Mitgliedsdaten für die Dauer der Mitgliedschaft verarbeitet und danach grundsätzlich drei Jahre aufbewahrt, soweit dies insbesondere zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Steuer- und rechnungslegungsrelevante Unterlagen werden entsprechend den gesetzlichen Fristen, regelmäßig sieben Jahre, gespeichert. Bei laufenden Verfahren oder Ansprüchen erfolgt die Speicherung bis zu deren endgültigem Abschluss. Anschließend werden die Daten gelöscht oder anonymisiert.

9. Rechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der DSGVO das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit. Gegen Verarbeitungen auf Grundlage berechtigter Interessen kann aus Gründen der besonderen Situation Widerspruch erhoben werden. Anträge sind an info@nakubi.at zu richten. Bestehen Zweifel an der Identität, kann ein geeigneter Identitätsnachweis verlangt werden.

10. Beschwerderecht

Es besteht das Recht auf Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien, E-Mail: dsb@dsb.gv.at, www.dsb.gv.at.

11. Automatisierte Entscheidungen

Es findet keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne des Art. 22 DSGVO statt. Über die Aufnahme entscheiden die nach den Statuten zuständigen Vereinsorgane.

12. Minderjährige

Die Angaben minderjähriger Personen werden ausschließlich für Antrag und Mitgliedschaft verarbeitet. Die gesetzliche Vertretung bestätigt ihre Vertretungsbefugnis, stimmt der Mitgliedschaft zu und steht nach den Statuten für die Beitragspflicht ein. Datenschutzrechte können - abhängig von Alter und Einsichtsfähigkeit - durch die minderjährige Person selbst oder ihre gesetzliche Vertretung ausgeübt werden.

Bitte bestätigen Sie die folgenden Erklärungen nach Kenntnisnahme der Datenschutzinformation auf den Seiten 3 und 4.

4. Erklärungen

- ☐ Ich habe die Statuten erhalten bzw. konnte sie einsehen und erkenne sie sowie die wirksam gefassten Vereinsbeschlüsse an. *
- ☐ Ich nehme den oben ausgewählten Jahresbeitrag sowie die geltende Beitragsordnung zur Kenntnis. Höhe und Fälligkeit richten sich nach der Beitragsordnung; bei Austritt oder Ausschluss wird ein bereits entrichteter Beitrag für das laufende Kalenderjahr nicht anteilig rückerstattet. *
- ☐ Ich bestätige, die Datenschutzinformation auf den Seiten 3 und 4 erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben. Dies ist keine datenschutzrechtliche Einwilligung. *
- ☐ Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage verbindlich die Aufnahme entsprechend dem oben ausgewählten Mitgliedstarif. *

5. Unterzeichnung

Ort, Datum *

Unterschrift antragstellende Person / vertretungsbefugte Person *

Zusätzlich bei Personen unter 18 Jahren

- ☐ Ich bestätige meine Vertretungsbefugnis und stimme als gesetzliche Vertretung der Mitgliedschaft der oben genannten minderjährigen Person zu. Ich erkläre zugleich, für deren Beitragspflicht einzustehen. *

Vor- und Nachname der gesetzlichen Vertretung *

E-Mail-Adresse der gesetzlichen Vertretung *

Ort, Datum *

Unterschrift der gesetzlichen Vertretung *

Hinweis für die Vereinsverwaltung

Vereinsanschrift, E-Mail-Adresse und ZVR-Zahl sind bei Änderungen zeitnah zu aktualisieren. Wird ein externer Online-Formular- oder Cloud-Dienst eingesetzt, ist dieser als Empfänger bzw. Auftragsverarbeiter zu ergänzen und, soweit erforderlich, ein Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO abzuschließen.

Nur vom Verein auszufüllen

☐ Aufgenommen

☐ Abgelehnt

Beschlussdatum

Interne Mitgliedsnummer

Unterschrift(en) für den Vorstand gemäß den Statuten